

『第6回しろさとマルシェ』出店について

1. 主 催 城里マルシェ実行委員会
2. 会 場 「スタジイ広場」 城里町役場庁舎内
3. 日 程 令和元年6月9日（日）午前11：00～午後4：00
4. 雨天中止 中止の際は前日午後6時に、しろさとマルシェ HP 及び城里町商工会 HP
にて告知いたします。
5. 出 店 料 1,500円（1区画）※開催日当日に徴収いたします。
6. 出店対象者
 - ・ 開催時間終日参加、販売可能な方
 - ・ 雑貨・衣料・食品・ワークショップなどを実演、販売できる方
 - ・ 販売後のお客様からのクレーム等にも、直接対応できる方
7. 出店募集数 50店舗 ※先着順
8. 出店スペース 基本、室内は間口3m・奥行3m、屋外は間口4m・奥行4mとする。
9. 備 品 簡易テント、机、イスは各自準備をお願いいたします。
10. 出 店 内 容
 - ・ 手作り雑貨、アート作品（実演販売も可）、小物、野菜、花、加工品、カフェ、サービス（マッサージ等）
 - ※販売価格の表示は税込価格で明確に行ってください
 - ※食品の出店には事前に保健所の営業許可を受けた施設で調理する。
 - ※販売される食品に関して包装し製品には賞味期限・製造者氏名・電話番号・住所の記載をお願いします。
 - ※食品を販売される方は検便の結果表（1年以内のもの）を必ず提出をお願いいたします。
 - ※食品を出店する際は実行委員会が許可したもののみ販売
 - ※火器を使用する場合は、必ず消火器とセットでの持ち込みが必須となります

【出品できないもの】

- ・ 物販…家庭リサイクル品
- ・ その他雰囲気にとぐわないと主催者が認めたもの
- ・ 飲食…煙や匂いがひどく出る食品、保健所からの許可がないもの（その場で調理するもの）
アルコール類

1 1. 会場内での禁止事項

- ①発火爆発性の物、その他危険物の持込みは禁止
- ②会場周辺の道路での違法駐車
- ③所定の場所以外での喫煙
- ④実行委員会が不適当と判断した行為

※禁止行為を見つけた場合、退場していただく場合があります。尚、その際は出店料金は返金いたしません。

1 2. 搬入・搬出について

- 搬入：開始日当日 午前 9：30 ～ 午前 10：45
- 搬出：開始日当日 午後 4：00 ～ 午後 5：00

1 3. 開催当日の駐車場

○コスモ駐車場（出店者の方は 10：45 までにコスモ駐車場に移動お願い致します。）

1 4. 申込方法

○必要書類

- ・「しろさとマルシェ」出店申込書（出店者会議参加の有無を記載）
- ・出店料 1,500 円（当日徴収）
- ・取扱い食品一覧
- ・保険所が発行する許可書のコピー
- ・飲食物を取扱う方は検便の結果表（1 年以内のもの）

○申込書記載内容注意点

- ・「電話番号」欄…当時連絡が取れる番号の記載をお願いします。
- ・「火気」欄…火気の種類によっては使用を認めない場合があります。
- ・「HP 掲載文」欄…しろさとマルシェ HP の出展者紹介に掲載する内容の記載をお願いします。（販売内容の紹介、店の PR など）

※別途メール又は郵送にて画像データの提出もお願いいたします。（1～4 枚程度）

○申込先 城里町商工会 〒311-4344 城里町阿波山 38-4

TEL029-289-2132 FAX029-289-2064

1 5. 募集締切日 令和元年 5 月 17 日（金）午後 5：00

1 6. 出店者会議 令和元年 6 月 4 日（火）午後 7：00～ 城里町商工会 2 階会議室

※出店者会議の出欠を申込書に記載をお願い致します。

1 7. 注意事項

- ・商品の販売は出店者が行い、商品と売上等の管理は出店者の責任でおこなって下さい。
 - ・会場内での盗難や販売等のトラブル及び事故に関して、主催者側は責任を負いません。
 - ・食品は衛生管理を徹底し、トラブル等が発生した場合は出店者の責任において処理してください。
 - ・本部で両替は行っておりませんので、ご準備をお願いします。
 - ・店舗の配置については、商品の内容や機材などを参考に主催側で決定させていただきます。
 - ・ゴミは必ず各出店者が持ち帰り下さい。
- ※出店者は会場準備、後片付けに協力する。